

Zasady pracy Wolontariuszy na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady pracy Wolontariuszy na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie (zwane dalej „Zasadami”) określają:
 - 1) zasady naboru Wolontariuszy,
 - 2) prawa i obowiązki Wolontariuszy,
 - 3) prawa i obowiązki Korzystającego,
 - 4) zadania, prawa i obowiązki Koordynatora pracy Wolontariuszy.
2. Organizacja pracy Wolontariuszy w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie (zwanym dalej „Schroniskiem”) prowadzona jest w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawę z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwaną dalej „Ustawą” oraz Regulamin Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) Korzystającym, należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie,
 - 2) Wolontariuszu, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, określoną w art. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Zakres, czas oraz miejsce świadczeń Wolontariuszy określa umowa zawarta pomiędzy Wolontariuszem a Schroniskiem, zwana dalej „Porozumieniem”.
5. Całością działań Wolontariuszy kieruje wyznaczony przez Schronisko Koordynator pracy Wolontariuszy, zwany dalej „Koordynatorem”.
6. Korzystający ma prawo do weryfikowania tożsamości Wolontariuszy oraz wszelkich informacji podanych przez Wolontariusza przy naborze.

§ 2

Zasady naboru Wolontariuszy

1. Wolontariuszem w Schronisku może zostać każda osoba, która ukończyła 18 lat i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy ze zwierzętami.
2. Nabór Wolontariuszy odbywa się na podstawie złożonych dokumentów i rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych z kandydatami.
3. Kandydat na Wolontariusza obowiązany jest złożyć komplet dokumentów, w skład którego wchodzi:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) wypełniony kwestionariusz osobowy, który jest dostępny w biurze Schroniska,
 - 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami.
4. Po zakwalifikowaniu kandydata na Wolontariusza, a przed podpisaniem Porozumienia kandydat zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu wstępnego dla Wolontariuszy pn.: „Wolontariat w pierwszych krokach” (prowadzone przez Centrum Wolontariatu przy Stowarzyszeniu POLITES, ul Dworcowa 19/205) – bezpłatnie,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o przeszkoleniu z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż., zorganizowanego w formie samokształcenia.

5. Po spełnieniu wymogów wskazanych w ust. 4 z Wolontariuszem zostaje podpisane Porozumienie na okres próbny – trzech miesięcy (min. 40 godzin), w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odbyciu okresu próbnego, stwierdzeniu przez Wolontariusza chęci dalszej współpracy i braku zastrzeżeń do jego pracy, podpisywane jest Porozumienie na czas nieokreślony.

§ 3

Obowiązki Korzystającego

1. Korzystający ma obowiązek poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz zapoznać go z Regulaminem.
2. Obowiązek Korzystającego w zakresie poinformowania Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami występującymi podczas świadczenia wolontariatu zostaje spełniony w momencie przekazania kandydatowi na Wolontariusza Informacji, stanowiącej Załącznik Nr 6 do Regulaminu i otrzymaniu od niego oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.
3. Wolontariuszom, którzy pracować będą bezpośrednio przy obsłudze zwierząt (sprzątanie u zwierząt schroniskowych, z wyjątkiem psów dorosłych i ich karmienie), Korzystający zapewnia odpowiednie środki ochrony indywidualnej na zasadach określonych dla swoich pracowników i zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Korzystający prowadzi rejestr Wolontariuszy.
5. Korzystający organizuje spotkania z Wolontariuszami w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Korzystający wydaje Wolontariuszowi identyfikator. Wzór identyfikatora określa Dyrektor ZUK.

§ 4

Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia związanym z wykonywanymi świadczeniami, zasadach zachowania bezpieczeństwa przy wykonywanych świadczeniach oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusz ma prawo do przekazania do dokumentacji – opisów, notatek czy innych informacji dotyczących zwierząt.
5. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące współpracy ze Schroniskiem Wolontariusz przekazuje Koordynatorowi lub Kierownikowi Schroniska.
6. Wolontariusz może, za zgodą Kierownika Schroniska, uczestniczyć w wizycie przedadopcyjnej, jeżeli:
 - a) ma zawarte z ZUK porozumienie o świadczeniu wolontariatu na czas nieokreślony,
 - b) ukończył szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych zapewniane przez ZUK,
 - c) zawarł z ZUK umowę o zachowaniu poufności,
 - d) został upoważniony przez Korzystającego do przetwarzania danych.

§ 5 Obowiązki Wolontariusza

1. Do podstawowych obowiązków Wolontariuszy należą w szczególności:
 - 1) spacer z psami,
 - 2) zabiegi pielęgnacyjne pod nadzorem opiekunów zwierząt lub lekarzy weterynarii,
 - 3) pomoc w organizacji jednorazowych i cyklicznych imprez o charakterze charytatywnym na rzecz Schroniska,
 - 4) obowiązki wskazane w Porozumieniu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i pomagania pracownikom Schroniska w zakresie prac ustalonych między stronami w Porozumieniu.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do odbycia w Schronisku co najmniej 3 wizyt w ciągu miesiąca. Nieobecność w Schronisku dłuższą niż 1 miesiąc należy zgłosić do Schroniska. Okres usprawiedliwionej nieobecności może wynieść maksymalnie 3 miesiące.
4. Wolontariusz zobowiązany jest każdą swoją obecność potwierdzać wpisując się do Rejestru Wolontariatu wraz z godziną przyścia i wyjścia. Wolontariusz ma obowiązek wpisywać do rejestru każde wyjście z psem na spacer (godzinę wyjścia, godzinę powrotu i nr identyfikacyjny zwierzęcia).
5. Wolontariusz w trakcie pracy zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu identyfikator.
6. W zakresie wykonywanych czynności Wolontariusz zobowiązany jest wykazywać należyłą troskę i dbałość o warunki bytowania zwierząt w Schronisku.
7. Wszelkie uwagi dotyczące stanu zdrowia zwierząt Wolontariusz zobowiązany jest zgłaszać opiekunowi zwierząt lub lekarzowi weterynarii.
8. Wolontariusz ma obowiązek utrzymywania porządku w miejscu wykonywania czynności oraz w miejscach gdzie Wolontariusz przebywa (w tzw. pomieszczeniach socjalnych).
9. Wolontariusz może przebywać na terenie Schroniska w godzinach pracy Biura Adopcyjnego, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
10. Dopuszcza się wizyty na terenie Schroniska poza godzinami pracy Biura Adopcyjnego, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty z Koordynatorem.
11. Ustala się następujące godziny wizyt w Schronisku po zakończeniu pracy Biura Adopcyjnego:
 - 1) w godzinach od 10.00 do 16.00 - w dni, w których Schronisko jest zamknięte dla odwiedzających, z tym że ustala się limit wizyt w ten sposób, że w Schronisku przebywać może w tym czasie nie więcej niż 10 Wolontariuszy,
 - 2) w godzinach od 16.00 do 21.00 – w okresie od 1 marca do 30 września,
 - 3) w godzinach od 16.00 do 19.00 – w okresie od 1 października do 28 lub 29 lutego.
12. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o dobre imię Schroniska i przestrzegać zasad współżycia społecznego zarówno na terenie Schroniska jak i poza nim podczas wykonywania świadczeń.
13. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, materiałów, dokumentów dotyczących Schroniska, a w szczególności wszelkich danych osobowych osób doprowadzających zwierzęta lub je adoptujących.
14. Wolontariusz nie może samodzielnie, tj. bez zgody Koordynatora:
 - 1) wchodzić na wybiegi i do boksów,
 - 2) przemieszczać zwierząt między boksami,
 - 3) dokarmiać zwierząt,
 - 4) przebywać w miejscach oznaczonych jako miejsca z zakazem wstępu, w tym w pomieszczeniach biurowych pod nieobecność pracowników Schroniska,
 - 5) przekazywać zwierząt wyprowadzanych ze Schroniska na spacer osobom, które nie podpisały Porozumienia, w tym osobom małoletnim,
 - 6) przebywać na terenie kwarantanny, pomieszczeń technicznych, gabinetu weterynaryjnego oraz innych pomieszczeń wskazanych przez Kierownika Schroniska lub lekarza weterynarii.

§ 6

Ustanie Wolontariatu

1. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Wolontariuszy niniejszych Zasad, Korzystający ma prawo do rozwiązania Porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Porozumienia w tym trybie zawiera uzasadnienie.
3. Rozwiązanie Porozumienia w sposób opisany w ust. 2 następuje w szczególności, gdy Wolontariusz:
 - 1) samowolnie wykonuje czynności inne niż uzgodnione,
 - 2) samowolnie przebywa w miejscach oznaczonych jako miejsca z zakazem wstępu, w tym w pomieszczeniach biurowych pod nieobecność upoważnionych pracowników Schroniska,
 - 3) dopuszcza się zachowania niezgodnego z zasadami bezpieczeństwa,
 - 4) narusza zasady pracy Schroniska, powoduje dezorganizację pracy lub zakłóca jej porządek,
 - 5) działa na szkodę zwierząt przebywających w Schronisku,
 - 6) nie wykonuje nałożonych zadań ustalonych zgodnie z Porozumieniem.
4. W przypadku łamania Regulaminu Korzystający ma prawo do odsunięcia Wolontariusza od wykonywania niektórych lub wszystkich powierzonych mu czynności.
5. Korzystający ma prawo rozwiązać Porozumienie z Wolontariuszem w trybie natychmiastowym w przypadku niezgłoszenia nieobecności dłuższej niż 1 miesiąc lub usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 miesiące.